



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Instytut Badań Edukacyjnych](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Górczewska 8](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [01-180](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 222417131](#)

Osoba do kontaktów: [Paweł Wójcik](#)

E-mail: [zamowienia@ibe.edu.pl](mailto:zamowienia@ibe.edu.pl)

Faks: [+48 222417111](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://bip.ibe.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

[Organizacja w 2015 roku dwudniowego III Kongresu Polskiej Edukacji](#)

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 27                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
[Polska](#)

Kod NUTS: [PL](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest organizacja w Warszawie albo w Krakowie, albo we Wrocławiu, albo w Łodzi albo w Trójmieście (Gdańsk, Gdynia lub Sopot) dwudniowego III Kongresu Polskiej Edukacji dla nie mniej niż 900 i nie więcej niż 1100 uczestników każdego dnia. Kongres Polskiej Edukacji jest adresowany do szeroko rozumianych środowisk oświatowych. Realizowany jest w ramach projektu „Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego”.

Wszystkie materiały kongresowe (w tym zaakceptowane elementy scenografii) staną własnością Zamawiającego i zostaną po zakończeniu kongresu dostarczone do siedziby Zamawiającego, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ – OPZ.

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	79950000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	55100000	
	55300000	
	79820000	
	79340000	
	79960000	
	92312000	
	80000000	
	79571000	
	79600000	
	64224000	
	60440000	
	60200000	
	92220000	
	60171000	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

## II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja w Warszawie albo w Krakowie, albo we Wrocławiu, albo w Łodzi albo w Trójmieście (Gdańsk, Gdynia lub Sopot) dwudniowego III Kongresu Polskiej Edukacji dla nie mniej niż 900 i nie więcej niż 1100 uczestników każdego dnia. Kongres Polskiej Edukacji jest adresowany do szeroko rozumianych środowisk oświatowych. Realizowany jest w ramach projektu „Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego”.

Wszystkie materiały kongresowe (w tym zaakceptowane elementy scenografii) staną własnością Zamawiającego i zostaną po zakończeniu kongresu dostarczone do siedziby Zamawiającego, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ – OPZ.

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT : 1512536.56 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

### **II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :*

*(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :*

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

### **II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

*(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:*

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

### **II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 15/12/2014 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 18/05/2015 (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

##### WADIUM

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 18 1500 1012 1210 1000 1077 0000 z dopiskiem „Kongres Edukacji Polskiej”
4. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
  - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wnieścia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr : 18 1500 1012 1210 1000 1077 0000.
4. Skuteczne wnieście zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5) przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:

- a. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
- b. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- c. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ - wzór umowy. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

Wyciąg z załącznik nr 8 do SIWZ:

ART. 4

#### **WYNAGRODZENIE**

4.1 Z tytułu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ..... złotych brutto (słownie: .....), zgodnie z Ofertą WYKONAWCY, stanowiącą Załącznik nr .... do Umowy oraz rzeczywistymi kosztami wydatków poniesionymi zgodnie z wytycznymi opisanymi w OPZ (pkt. 6.25. Program artystyczny, 6.26. Prelegenci i moderatorzy i inni goście wskazani przez Zamawiającego). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w pkt.7 OPZ Wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu obniżeniu,

4.2 Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4.1. powyżej, obejmuje w szczególności koszty, opłaty i wydatki związane z realizacją Wydarzenia, jego utrwaleniem i koordynacją.

4.3 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 4.1. powyżej, płatne będzie w ratach według następujących zasad:

a. I rata w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w pkt. 4.1. po, uzupełnieniu i uwzględnieniu uwag przez Wykonawcę zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO do koncepcji organizacji kongresu.

b. II rata w wysokości 70 % wynagrodzenia określonego w pkt. 4.1. po zakończeniu Wydarzenia tj. dokonaniu rozliczenia z realizacją zadań Umowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.

4.4 Poszczególne raty płatne będą przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie doręczonej przez WYKONAWCĘ prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze VAT.

4.5 W przypadku braku środków z Projektu na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO terminy płatności, o których mowa w pkt. 4.3 b, ulega wydłużeniu maksymalnie do 1 miesiąca bez prawa do naliczania odsetek przez WYKONAWCĘ. Dodatkowo termin płatności, o którym mowa w zdaniu poprzednim ulega wydłużeniu do dnia udokumentowania przez WYKONAWCĘ rozliczenia się z wynagrodzenia i kosztów podróży wskazanym osobom zgodnie z OPZ oraz za realizację programu artystycznego. W przypadku nie udokumentowania rozliczenia powyższych należności, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do ich potrącenia z wynagrodzenia WYKONAWCY.

4.6 Faktura VAT zostanie wystawiona przez WYKONAWCĘ zgodnie z przepisami prawa, na podstawie poniższych danych:

Instytut Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa, NIP: 525-000-86-95.

4.7 Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy zatwierdzający realizację i rozliczenie organizacji kongresu (bądź danego etapu zamówienia), zgodnie z podziałem, o którym mowa w pkt. 4.3. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zatwierdzenia dokonuje ..... Zatwierdzenie lub odmowa zatwierdzenia realizacji etapu nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zakończenie realizacji etapu, przy czym brak informacji ze strony ZAMAWIAJĄCEGO we wskazanym terminie będzie uznany za zatwierdzenie realizacji bez zastrzeżeń. Odmowa zatwierdzenia, pod rygorem jej nieważności, winna być dokonana wyłącznie w formie pisemnej i musi obejmować szczegółowe wskazanie, w jakim zakresie kwestionowane jest przez ZAMAWIAJĄCEGO wykonanie danego etapu oraz jakie czynności w świetle Umowy winny być podjęte przez WYKONAWCĘ dla uznania, iż dany etap wykonano prawidłowo.

4.8 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO, pod warunkiem przyjęcia zlecenia przez bank ZAMAWIAJĄCEGO oraz posiadania na rachunku środków wystarczających na realizację zlecenia.

4.9 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje od WYKONAWCY kara umowna:

a. w wysokości 20% Wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4.1 Umowy w przypadku nie zorganizowania przez WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie WYKONAWCY, Wydarzenia lub w przypadku rozwiązania przez ZAMAWIAJĄCEGO Umowy zgodnie z postanowieniami art. 7 Umowy. Dodatkowo w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy, WYKONAWCA dokonuje zwrotu wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4.3 a,

b. w wysokości 0,1% Wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie WYKONAWCY, realizacji zadań w stosunku do terminów, o których mowa w OPZ.

c. w wysokości 1% Wynagrodzenia, o którym mowa w art.4.1 Umowy w przypadku dwukrotnego nie uwzględnienia uwag ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących zadań realizowanych przez WYKONAWCĘ, a wymagających akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.

d. 0,5% wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w art.4.1 Umowy za każdorazowy przypadek nie wykonania któregokolwiek obowiązku, o którym mowa w OPZ,

e. 0,5% wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w art.4.1 Umowy w przypadku nie osiągnięcia 60% poziomu response rate z ankiet.

4.10 ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4.11 ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY bez odrębnego go wzywania do zapłaty. Ewentualnie naliczone kary umowne co do zasady zmniejszają wysokość należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.

4.12 Kara umowna staje się wymagalna z chwilą złożenia WYKONAWCY oświadczenia o jej naliczeniu.

4.13 WYKONAWCA może otrzymać zaliczkę do kwoty odpowiadającej wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.4.1.

4.14 W celu otrzymania zaliczki WYKONAWCA składa ZAMAWIAJĄCEMU wniosek o jej wypłatę. Wniosek powinien mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. We wniosku WYKONAWCA wskazuje rachunek bankowy, na który ma być przelana zaliczka.

4.15 Na podstawie wniosku WYKONAWCY, o którym mowa w ust.4.14, ZAMAWIAJĄCY dokonuje wypłaty zaliczki, zaś WYKONAWCA wystawia ZAMAWIAJĄCEMU fakturę zaliczkową i dostarcza ją niezwłocznie do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

4.16 ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych konsekwencji z tytułu wskazania przez WYKONAWCĘ nieprawidłowego numeru rachunku bankowego, o którym mowa w pkt. 4.14.

4.17 Rozliczenie udzielonej zaliczki następuje wraz z zapłatą II raty wynagrodzenia na rzecz WYKONAWCY lub z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

4.18 Zaliczka (a także suma udzielonych i wnioskowanych zaliczek) w części przekraczającej kwotę 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł) brutto musi być zabezpieczona gwarancją bankową lub ubezpieczeniową.

4.19 Gwarancją musi upoważniać ZAMAWIAJĄCEGO do otrzymania od podmiotu udzielającego gwarancji kwoty, o której mowa w pkt. 4.18, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

4.20 Gwarancja musi obejmować okres od dnia wypłaty zaliczki (włącznie z tym dniem) do określonego w umowie ostatecznego terminu realizacji kongresu wydłużonego o kolejne 30 dni kalendarzowe.

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** (jeżeli dotyczy)

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie należy dołączyć do oferty.



### III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust.

1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek określony w ust. 2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 2, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

10) podpisaną listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo podpisaną informację, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich

5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 10 - 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 i 10 - 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w ust. 4 pkt 3), 5), 6) i 8) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) o którym mowa w ust. 4 pkt 7), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 – 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

10. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty o których mowa w ust. 9 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7 i 8.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w ust. 4 pkt 1) oraz listy albo informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 10), które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.

14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty: wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie. Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie konkretyzuje niniejszego warunku. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do SIWZ).

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:  
1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;  
2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Stosownie do dyspozycji zawartej w § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 r., poz. 231) Zamawiający wymaga uwzględnienia w wykazie co najmniej usług określonych w § 6 ust. 1 pkt. 2) SIWZ (i pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu), załączając jednocześnie dowody potwierdzające czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.  
a) Dowodami, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem zapisów §9 ust. 2 Rozporządzenia są:  
i. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

#### WARUNEK POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia tzn. wykazują należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub #ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na organizacji konferencji o charakterze ogólnokrajowym tj. adresowanych co najmniej do uczestników ze wszystkich województw (obszarów NUTS2) w kraju oraz gdy liczba uczestników spoza miasta, w którym była organizowana była większa niż 20%, które łącznie spełniają następujące warunki:  
a) wartość co najmniej jednej z wykazanych usług organizacji konferencji wynosiła co najmniej 700 000 zł brutto;  
b) co najmniej w jednej z organizowanych konferencji uczestniczyło minimum 700 uczestników;  
c) co najmniej dla jednej z organizowanych konferencji Wykonawca zapewnił catering dla minimum 700 osób,  
d) co najmniej dwie z organizowanych konferencji miały minimum 500 uczestników każda;  
e) co najmniej dwie z organizowanych konferencji trwały minimum 2 dni i Wykonawca zapewnił nocleg dla minimum 100 osób w odniesieniu do każdej konferencji;  
f) co najmniej jedna z usług obejmowała organizację od 4 do 6 sesji panelowych trwających podczas jednej z organizowanych konferencji;  
g) w odniesieniu do co najmniej dwóch z organizowanych konferencji prowadzona była

wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

ii. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt i) powyżej;

b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) powyżej.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

rejestracja uczestników on-line w całości i dostępna szerokiej publiczności poprzez stronę internetową;

h) co najmniej dla 2 z nich Wykonawca przygotowywał projekty i produkował materiały konferencyjne o wartości min. 50 000 zł brutto

i) co najmniej w ramach dwóch z nich Wykonawca dokonywał opracowania (m.in. redakcji, korekty, składu i łamania) i drukowania materiałów informacyjnych publikacji o objętości min. 20 stron;

WARUNEK DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) a) koordynatorem organizacyjnym – osobą, która odpowiadała za realizację co najmniej 3 konferencji, z których organizacja każdej konferencji obejmowała:

i. rezerwację powierzchni konferencyjnych,

ii. nadzór nad przygotowaniem sali konferencyjnej dla co najmniej 500 osób ,

iii. nadzór nad przygotowaniem równoczesnym kilku sal panelowych dla co najmniej 70 osób każda,

iv. organizację recepcji podczas trwania konferencji,

v. zapewnienie wyposażenia technicznego związanego z nagłośnieniem i oświetleniem konferencji dla co najmniej 500 osób w kilku salach jednocześnie,

vi. zapewnienie całodziennego wyżywienia (w tym przerw kawowych, obiadów, kolacji) dla 500 osób łącznie,

vii. zapewnienie noclegu dla co najmniej 300 osób wraz z logistyką transportu gości do hoteli oraz na miejsce wydarzenia,

viii. opracowanie projektu, wykonanie i administracja strony internetowej oraz tworzenie formularzy rejestracyjnych on-line i nadzorowanie przebiegu rekrutacji uczestników w związku z organizacją konferencji,

- oraz w toku każdej z konferencji osoba ta kierowała zespołem nie mniejszym niż 6 osób

oraz posiada:

• bardzo dobrą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,

b) specjalista ds. organizacji programu artystycznego – osobą, która była odpowiedzialna za organizację minimum 3 występów artystycznych, każdy dla grup minimum 400 osób oraz organizacja każdego z nich obejmowała:

i. przygotowanie propozycji występów dla określonej grupy odbiorców,

ii. organizację i realizację aranżacji miejsca (m.in. sceny, sali) na występ koncertowy.

iii. zapewnienie wyposażenia technicznego dotyczącego nagłośnienia i oświetlenia miejsc na występy artystyczne dla co najmniej 400 osób, oraz posiada:

- bardzo dobrą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,

c) specjalista ds. przygotowania i produkcji materiałów konferencyjnych - osobą, która była odpowiedzialna za nadzór nad zaprojektowaniem i produkcją materiałów konferencyjnych/promocyjnych/reklamowych o wartości minimum 50 000 zł brutto

oraz posiada:

- bardzo dobrą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,

d) specjalista ds. logistyki transportu – osobą odpowiedzialną za koordynację rekrutacji, zakwaterowania oraz transportu, która posiada doświadczenie obejmujące:

- i. zarządzanie organizacją procesu rekrutacji co najmniej 500 osób podczas co najmniej 3 konferencji (każda z osobna 500 osób);
- ii. zarządzanie procesem zakwaterowania co najmniej 500 osób łącznie podczas co najmniej 3 imprez;
- iii. koordynację transportu dla co najmniej 500 osób łącznie podczas co najmniej 3 imprez.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	44	6.	
2. Wstępna Koncepcja Organizacji Kongresu – PLAN SYTUACYJNY	50	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
PRZEDSTAWIAJĄCY POŁOŻENIE WSZYSTKICH OBIEKTÓW WZGLĘDEM SIEBIE			
3. Liczba terminów realizacji	6	8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)  
IBE/92/D/2014

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie                       Ogłoszenie o profilu nabywcy  
informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data:                      Godzina:

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę:                      Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 27/11/2014 Godzina: 09:00

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 27/11/2014            (dd/mm/rrrr)    Godzina 09:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Warszawa, ul. Górczewska 8](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

[Otwarcie ofert jest jawne](#)



## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu systemowego „Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III: Wysoka jakość systemu oświaty.

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

#### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dwudniowy III Kongres Polskiej Edukacji dla nie mniej niż 900 i nie więcej niż 1100 uczestników każdego dnia, zostanie zrealizowany w zależności od treści oferty najkorzystniejszej w Warszawie albo w Krakowie, albo we Wrocławiu, albo w Łodzi albo w Trójmieście (Gdańsk, Gdynia lub Sopot). Kongres Polskiej Edukacji jest adresowany do szeroko rozumianych środowisk oświatowych. Realizowany jest w ramach projektu „Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego”. Możliwe terminy organizacji kongresu:

6 – 7 marca 2015 (piątek-sobota)  
13 – 14 kwietnia 2015 (poniedziałek-wtorek)  
7 – 8 marca 2015 (sobota-niedziela)  
8 – 9 marca 2015 (niedziela-poniedziałek)  
9 – 10 marca 2015 (poniedziałek-wtorek)  
10 – 11 marca 2015 (wtorek-środa)  
11 – 12 marca 2015 (środa-czwartek)  
12 – 13 marca 2015 (czwartek-piątek)  
13 – 14 marca 2015 (piątek-sobota)  
14 – 15 marca 2015 (sobota-niedziela)  
15 – 16 marca 2015 (niedziela-poniedziałek)  
16 – 17 marca 2015 (poniedziałek-wtorek)  
17 – 18 marca 2015 (wtorek-środa)  
18 – 19 marca 2015 (środa-czwartek)  
19 – 20 marca 2015 (czwartek-piątek)  
20 – 21 marca 2015 (piątek-sobota)  
21 – 22 marca 2015 (sobota-niedziela)  
22 – 23 marca 2015 (niedziela-poniedziałek)  
23 – 24 marca 2015 (poniedziałek-wtorek)  
24 – 25 marca 2015 (wtorek-środa)  
25 – 26 marca 2015 (środa-czwartek)  
26 – 27 marca 2015 (czwartek-piątek)  
27 – 28 marca 2015 (piątek-sobota)  
14 – 15 kwietnia 2015 (wtorek-środa)

15 - 16 kwietnia 2015 (środa-czwartek)  
16 -17 kwietnia 2015 (czwartek-piątek)  
17 – 18 kwietnia 2015 (piątek-sobota)  
18 – 19 kwietnia 2015 (sobota-niedziela)  
19 – 20 kwietnia 2015 (niedziela-poniedziałek)  
20 – 21 kwietnia 2015 (poniedziałek-wtorek)  
21 – 22 kwietnia 2015 (wtorek-środa)  
24 – 25 kwietnia 2015 (piątek-sobota)  
25 – 26 kwietnia 2015 (sobota-niedziela)  
26 – 27 kwietnia 2015 (niedziela-poniedziałek)

Realizacja zamówienia zostanie zakończona najpóźniej 3 tygodnie po organizacji Kongresu. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż termin podany w pkt. II.3) niniejszego ogłoszenia jako termin rozpoczęcia realizacji zamówienia, tj. 15.12.2014 r. nie ma znaczenia dla prawidłowości realizacji zamówienia i rozpoczęcie realizacji zamówienia zarówno przed tym terminem jak i po nim nie ma wpływu na jego realizację, w tym na ostateczny termin jego realizacji. Rozpoczęcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w dniu podpisania umowy i zakończy się w terminie 3 tygodni od realizacji Kongresu, przy czym przy organizacji kongresu w ostatnim z możliwych terminów (26 – 27 kwietnia 2015, niedziela-poniedziałek) realizacja zamówienia zakończona zostanie nie później niż 18 maja 2015 r.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587701](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań:** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. Odwołanie wnosi się:

— w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2,

— albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587701

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/11/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-153552

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (*jeżeli jest znany*)

Adres pocztowy:  
Miejscowość:                              Kod pocztowy:                              Państwo:

Punkt kontaktowy:                              Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:    Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (*jeżeli jest znany*)

Adres pocztowy:  
Miejscowość:                              Kod pocztowy:                              Państwo:

Punkt kontaktowy:                              Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:    Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (*jeżeli jest znany*)

Adres pocztowy:  
Miejscowość:                              Kod pocztowy:                              Państwo:

Punkt kontaktowy:                              Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:    Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa    Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:  
Miejscowość    Kod pocztowy  
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## **Załącznik B**

### **Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

**Część nr :**                      **Nazwa :**

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.